

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета № 1

от «19» 08 20 19 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «КАТТ им А.П. Обыденнова»

А.З. Иمامеев

«19» 08 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

г. Казань

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования системы наставничества в ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» (далее – техникума).

1.2 Система наставничества является формой работы Школы молодого педагога, компонентом системы повышения квалификации педагогов.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- формирование у молодого педагога потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Руководство и контроль деятельности наставников осуществляет методический кабинет и председатели предметных (цикловых) комиссий, в которых организуется наставничество.

3.2 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3 Председатель предметной (цикловой) комиссии подбирает наставника из наиболее опытных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом,

имеющих системное представление о педагогической деятельности и работе техникума, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, наличие высшей или первой квалификационной категории.

3.4 Наставник может одновременно вести не более двух молодых педагогов.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации предметной (цикловой) комиссии.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать и заполнять совместно с молодым специалистом учебно-методическую документацию: календарно-тематические планы по преподаваемым дисциплинам, рабочие программы дисциплин, технологические карты занятий и оказывать необходимую помощь в процессе выполнения;
- всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5 ПРАВА НАСТАВНИКА

5.1 Наставник молодого педагога имеет право:

- с согласия заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего методическим кабинетом подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.